



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การปรับปรุง โครงสร้างและการ วิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑) ทบทวนและ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนพัฒนาเทศบาลตำบล เวียงเทิง	๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) -มีดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ ๑.พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เพื่รองรับ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุ บุคลากรในสังกัด เทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภท ผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยการกำหนดอัตรากำลัง เพิ่ม เพื่รองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้น ให้สอดคล้อง กับภารกิจของเทศบาล

		<p>สรุป โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและ อัตรากำลังของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>เทศบาลตำบลเวียงเทิงกำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่</p> <p>๑) สำนักปลัดเทศบาล ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕) กองการศึกษา ๖) หน่วยตรวจสอบ</p> <p>ภายใน</p> <p>และกรอบอัตราพนักงานเทศบาล จำนวน ทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน ๘๒ อัตรา</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>๑.๒) การจัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและการเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ผู้มีทักษะ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สามารถใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม พัฒนาด้านความรู้และทักษะในการทำงาน
		<p>๑) ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>-นายพฤทธิกร กองตุ้ย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-นางสาวโชติกา แสงสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>-นางสาวเพ็ญภา รีอิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>๒) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>- นางสาวศุภกาญจน์ สีมอญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เนื่องจากการสรรหา การรับโอน(ย้าย) การบรรจุแต่งตั้งมีขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น จึงต้องมีการมอบหมายงานในตำแหน่งที่ว่างโดยมีผู้รักษาราชการแทนไปพรากก่อน

	<p>๑.๓)จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p>	<p>๑) จัดทำแผนความก้าวหน้าทางอาชีพและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลกรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด จำนวน ๑ ราย</p> <p>- นางสาวศุภกาญจน์ สีมอญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>๓) ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภททั่วไป เป็นประเภทภารกิจ จำนวน ๒ ราย</p> <p>-นายอภิชาติ พงษ์มณี</p> <p>-นายธีระพงศ์ กันต๊อบ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่
<p>๒. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๒.๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงเทิง</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น โดยมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนภารกิจของเทศบาล

	๒.๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการและเหมาะสมกับตำแหน่ง
	๒.๓) พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	๑)มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้าอบรมในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๒) ดำเนินการโครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน)	๒๑๘,๘๒๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานของตน
	๒.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม	รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กระบวนการทำงานและเกิดการผิดพลาดในการทำงานน้อยลง
	๒.๕) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ให้มีคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับเทศบาลตำบลเวียงเทิง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน และเทศบาลตำบลเวียงเทิง ได้ประกาศมาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังนี้ ๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ ๓. ยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรตลอดจนสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของหน่วยงาน

	<p>๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย</p> <p>๕. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๖. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>			
<p>๒.๖) พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมพนักงานเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. จัดอบรมให้กับบุคลากร</p> <p>-โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>-อบรมระบบสารสนเทศ (DGA) โดย</p> <p>การถ่ายทอดองค์ความรู้จากเพื่อนร่วมงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ในกรณีตำแหน่งว่าง</p>

๓. นโยบายการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๓.๑) พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ผู้ ครองตำแหน่ง อัตราว่าง และทะเบียน ประวัติ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อ ตำแหน่งในสายงาน คำสั่ง และอัตรา เงินเดือน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ (LHR) และรับรองข้อมูลตามหนังสือสั่งการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้ในการ บริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน
	๓.๒) ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศของ องค์กร	ดำเนินการจัดหาและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและ ครบถ้วน	๑๖๖,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การสนับสนุนเครื่องมือใน การปฏิบัติงานเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน
	๓.๓) เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ให้ผู้ปฏิบัติงาน	๑)อบรมระบบสารสนเทศ (DGA) -ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ -ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ -งานขออนุญาตก่อสร้าง -งานชำระค่าธรรมเนียมขยะ (ถ่ายทอดองค์ความรู้จากเพื่อนร่วมงาน)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ปัจจุบันมีการนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงได้ จัดทำศูนย์ระบบสารสนเทศ ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง เพื่อรองรับการบริการ สาธารณะ

<p>๔. นโยบายสวัสดิการ และค่าตอบแทน</p>	<p>๔.๑) ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน</p>	<p>-ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด และ ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ -กิจกรรม ๕ ส -กิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>อำนวยความสะดวกและ สร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน</p>
	<p>๔.๒) ปรับปรุงช่องทาง การสื่อสารด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) การประชุมประจำเดือน ๒) กลุ่มไลน์เทศบาลตำบลเวียงเทิง ๓) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ๕) Facebook เทศบาลตำบลเวียงเทิง ๖) บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน ๗) จัดทำตู้รับฟังข้อคิดเห็น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>เสริมสร้างความรู้ด้านการ บริหารงานบุคคลให้กับ บุคลากร ตลอดจนบุคลากร ได้มีช่องทางในการแสดง ความคิดเห็นเพื่อนำมา ปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีต่อตระกูล วรรณสอน	ปลัดเทศบาล	กลาง	บริหารท้องถิ่น	
๒	นายธนายุทธ ทิพย์บุตร	รองปลัดเทศบาล	ต้น	บริหารท้องถิ่น	
๓	นายพฤทธิกร กองตุ้ย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
๔	นางรัตนธานี สิทธินนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
๕	นายนเรศ มาละ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
๖	นายจิระวัฒน์ ยะแสง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
๗	นางสาวโชติกา แสงสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	
๘	นางพิสมัย เทพเสน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	วิชาการ	
๙	นางชนัญนันท์ ตี๋ประใจ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	วิชาการ	
๑๐	นางสาวเมมิกา ศรีจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	วิชาการ	
๑๑	นายเทอดศักดิ์ พัฒนะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
๑๒	นางสาวกมลชนก ตาหล้า	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
๑๓	นางอันทิกา สายใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	วิชาการ	
๑๔	นางสาวศุภกาญจน์ สีมอญ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
๑๕	นางสาวกาญจนา มาเสรีฐ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
๑๖	นายเกียรติขจร มงคลไชยสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	วิชาการ	
๑๗	นางลักขณา บุญช่วยเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ทั่วไป	
๑๘	นางสาวพนิตนันท์ อุ่นเต็มใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทั่วไป	
๑๙	นางสาวศศิอารียา กล้าหาญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทั่วไป	
๒๐	นางสาวเพ็ญนภา รีอิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ทั่วไป	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวเทียมแข เมืองนาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	สายงานบริหารสถานศึกษา	
๒๒	นายสรชัย หลองทุ่ง	ครู	คศ.๓	สายงานการสอน	
๒๓	นางสาวปิยะกุล อินทยศ	ครู	คศ.๓	สายงานการสอน	
๒๔	นางธัญญา มีความรัก	ครู	คศ.๒	สายงานการสอน	
๒๕	นางประนอม มหาวงศนันท์	ครู	คศ.๒	สายงานการสอน	
๒๖	นางนิตยา มาลัย	ครู	คศ.๓	สายงานการสอน	
๒๗	นางกาญจนา สุบิน	ครู	คศ.๓	สายงานการสอน	
๒๘	นายพงศกร อนุพันธ์	ครู	คศ.๒	สายงานการสอน	
๒๙	นางศศิษฐา นิลหุต	ครู	คศ.๒	สายงานการสอน	
๓๐	นางสาวพิชญา ใจวังโลก	ครู	คศ.๓	สายงานการสอน	
๓๑	นางสาววัชรมา มุงทอง	ครู	คศ.๓	สายงานการสอน	
๓๒	นางพัชรินทร์ เมืองมูล	ครู	คศ.๓	สายงานการสอน	
๓๓	นางสาวสรสินี ทำของดี	ครู	คศ.๓	สายงานการสอน	
๓๔	นางกัญญา อินชัย	ครู	คศ.๒	สายงานการสอน	
๓๕	นางวรรณภา คำมีดโกน	ครู	คศ.๑	สายงานการสอน	
๓๖	นางกนิษดา เมืองอินทร์	นักประชาสัมพันธ์		ลูกจ้างประจำ	
๓๗	นายวีระ ทน้นเรือน	นักการ		ลูกจ้างประจำ	
๓๘	นายสุรพล หมอกเหมย	พนักงานขับรถยนต์		ลูกจ้างประจำ	
๓๙	นายสาธิต เมืองอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๐	นายยุทธ แสงวันดี	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๑	นายเกียรติก้อง แสนอาทิตย์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๒	นายสุทัศน์ หมอกเหมย	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
๔๓	นายเดชณรงค์ ศรีแปลงวงศ์	พนักงานวิทยุ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๔	นายสมเกียรติ กองมี	พนักงานวิทยุ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๕	นายสมคิด กิติลือ	พนักงานดับเพลิง		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๖	นายภาคพงษ์ บุญแสนไชย	พนักงานดับเพลิง		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๗	นายอภิชาติ พงษ์มณี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๘	นายธีระพงษ์ กันตื๊บ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๙	นางสาวสุพริษา วงษ์ภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๐	นางสาวพจนีย์ มีความรัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๑	นางสาวกชวรรณ คำกำยาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๒	นายธีระพงษ์ วรรณชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๓	นายปณณรัตน์ ใจนวล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๔	นางสาวจิตติมา วงศ์แสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๕	นายจันทร์ ใจวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๖	นายธนพล ผายเงิน	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๗	นางสาวเอมภิกา เมืองเปียง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๘	นายธีรวัฒน์ จันทูญ์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๙	นายสมนึก หน่อท้าว	คนงานประจำรถขยะ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๐	นายเชียร ศรศรี	คนงานประจำรถขยะ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๑	นายสมชาย ปันจันทร์	คนงานประจำรถขยะ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๒	นางสาวอัจฉรา รัตนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๓	นางณัชชา กันทะสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๔	นางสาวณฐมน มิสกุล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		พนักงานจ้างตามภารกิจ	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
๖๕	นางสาวกัญญารักษ์ บุญแก้ว	ผู้ดูแลเด็กเล็ก		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๖	นายกิตติ กองแก้ว	คนงาน		พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๗	นางสาวลลิตา คำทา	คนงาน		พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๘	นายบุญทา ห้วนนา	คนงาน		พนักงานจ้างทั่วไป	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเทิง

ที่	สำนัก/กอง	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม	รวมผู้ผ่าน การอบรมฯ	รวมผู้ไม่ผ่าน การอบรมฯ
๑	ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	๒				๒	๒	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	๘		๒	๑๒	๒๒	๒๒	
๓	กองคลัง	๕			๓	๘	๘	
๔	กองช่าง	๑			๔	๕	๕	
๕	กองสาธารณสุขฯ	๒		๑	๖	๙	๙	
๖	กองการศึกษา	๑	๑๕		๕	๒๑	๒๑	
๗	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑				๑	๑	
	รวม	๒๐	๑๕	๓	๓๐	๖๘	๖๘	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการโครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีระยะเวลาน้อยเกินไป
๒. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง แต่ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน จึงทำให้ผลการปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาดได้
๔. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ครอบคลุม ทั้งถึง เนื่องจากงบประมาณในการพัฒนายังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาได้ทุกสายงาน เพราะหลักสูตรในการอบรมมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง
๕. บุคลากรบางส่วนไม่รับทราบและไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดการอบรมให้กับบุคลากรควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้เหมาะสมและให้มีการศึกษานอกสถานที่
๒. การให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ Local MOOC ผ่านเว็บไซต์<https://www.localmooc.com/> อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร
๓. ให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านถ่ายทอดความรู้ ทักษะที่จำเป็นให้ผู้ปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง และกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๕. มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งว่าง และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ในด้านนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างได้ และจัดให้มีการทำงานคู่ขนานจนกว่าจะทำงานทดแทนในตำแหน่งที่ว่างได้
๖. เห็นควรเน้นย้ำให้บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรปลอดการทุจริตและบริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

**งานทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเวียงเทิง**