

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงเทิง

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงเทิง

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๙๕๓๒๑ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐๕๓-๖๖๙๗๔๑

www.wiangthoeng.go.th

วันและเวลาที่ให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายในตลาด ต้องแจ้งต่อพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียงเทิง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกหนังสือรับรอง และตามแบบที่เทศบาลตำบลเวียงเทิงกำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียงเทิง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลเวียงเทิงกำหนด	ใช้เวลา ๑๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร -กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง	ใช้เวลา ๑๕ นาที

และรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกด้วย	
๓. เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง	ใช้เวลา ๑๐ นาที
๔. ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด -กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง -กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์	ภายใน ๗ วันทำการ
๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือการแจ้ง) ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลตำบล เวียงเทิงกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) พร้อมรับหนังสือรับรองการแจ้ง	ใช้เวลา ๑๐ นาที
ระยะเวลา	ใช้เวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ)
๒. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
๕. เอกสารอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองเป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียงเทิง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

-พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
-พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
-พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๔๐๐ บาท
-พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๘๐๐ บาท
-พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงเทิง โทรศัพท์ ๐๕๓ ๗๙๕๓๒๑ ต่อ ๑๕ หรือทางเว็บไซต์ www.wiangthoeng.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)

เขียนที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/อบต.
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ ประเภท.....
มีพื้นที่ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล เวียง อำเภอ เทิง
จังหวัด เชียงราย หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ
(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอแจ้ง

(.....)

ส่วนของผู้จำหน่ายที่

ใบรับคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

1)

2).....

3)

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอแจ้ง

ใบรับคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

1)

2).....

3)

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง



หนังสือรับรอง

(พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

ประกอบกิจการ.....สถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....เวียง.....อำเภอ.....เทิง.....จังหวัด.....เขียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....57160.....
หมายเลขโทรศัพท์.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร เสียค่าธรรมเนียม
ปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) ผู้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลเวียงเทิง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) หากปรากฏภายในภายหลังจากการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

- (4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ คือ
- 4.1) ต้องประกอบกิจการโดยถูกสุขลักษณะสุขาภิบาลอาหาร
 - 4.2) ต้องประกอบกิจการโดยไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ
 - 4.3)

หนังสือฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (1) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบ
กิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(2) ผู้รับหนังสือรับรองแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีก
ร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

