

## คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อเด็กกอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเวียงเทิงอำเภอเทิงจังหวัดเชียงรายกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ผู้อุปการะหรือหน่วยงานที่อุปการะ
2. พยานบุคคลได้แก่บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวตนของผู้ขอเพิ่มชื่อได้อย่างน้อย 2 คน
3. เงื่อนไข  
(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน  
(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเวียงเทิงตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเทิงถนนพิศาลตำบลเวียงอำเภอเทิงจังหวัดเชียงราย 57160 โทร. 0537-9588-3/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิงจังหวัด เชียงราย
2)	<b>การพิจารณา</b> สอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือโดยรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	20 วัน	เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิงจังหวัด เชียงราย
3)	<b>การพิจารณา</b> เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้วนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มชื่อและแจ้งให้ผู้ขอเพิ่มชื่อทราบ (หมายเหตุ: -)	10 วัน	เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิงจังหวัด เชียงราย

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้ร้องถ้ามีเช่นบัตรประจำตัวประชาชนชาวต่างชาติ)	กรมการปกครอง
3)	หลักฐานรับตัวเด็กไว้ดูแล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	-
4)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่ขอเพิ่มชื่อเช่นหลักฐานการศึกษา จดหมายภาพถ่าย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลเวียงเทิง 3 หมู่ 15 ถนนพิศาลตำบลเวียงอำเภอเทิงจังหวัดเชียงราย 57160 โทร.0537-9532-1 (WWW.wiangthoeng.go.th) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ล้าลูกกาดลอง 9 อ.ล้าลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:(ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

**ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)**

**พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)**

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -