

## คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานมาแสดง

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเวียงเทิงอำเภอเทิงจังหวัดเชียงรายกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

2. พยานบุคคลได้แก่บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวตนของผู้ขอเพิ่มชื่อได้อย่างน้อย 2 คน

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: (ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนั้นมีภูมิลำเนาอยู่))<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเวียงเทิงตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเทิงถนนพิศาลตำบลเวียงอำเภอเทิงจังหวัดเชียงราย 57160 โทร. 0537-9588-3/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|--|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                    |
|-------|---|----------|---|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที  | เทศบาลตำบลเวียงเทิง<br>อำเภอเทิงจังหวัด<br>เชียงราย |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>สอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้านพยานบุคคลที่นำเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อโดยรวมรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอให้นายอำเภอท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ<br>(หมายเหตุ: -) | 20 วัน   | เทศบาลตำบลเวียงเทิง<br>อำเภอเทิงจังหวัด<br>เชียงราย |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้วนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านและแจ้งให้ผู้ขอเพิ่มชื่อทราบ<br>(หมายเหตุ: -)  | 10 วัน   | เทศบาลตำบลเวียงเทิง<br>อำเภอเทิงจังหวัด<br>เชียงราย |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     |
|-------|---|--------------------------------|
| 1)    | สำเนาทะเบียนบ้าน                                | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
|       | ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)  | ท้องถิ่น                   |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้ร้องถ้ามีเช่นบัตรประจำตัวประชาชนชาวต่างชาติ) | กรมการปกครอง               |
| 3)    | หลักฐานราชการอื่นเช่นหลักฐานการศึกษาหลักฐานทหาร<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี)                 | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลเวียงเทิง 3 หมู่ 15 ถนนพิศาลตำบลเวียงอำเภอเวียงจังหวัดเชียงราย 57160 โทร.0537-9532-1 (WWW.wiangthoeng.go.th)<br>(หมายเหตุ: -)                                    |
| 2)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 3)    | สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                   |
|-------|--|
|       | <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i> |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:(ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -