

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทยโดย
บทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด
หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว**

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเวียงเทิงอำเภอเทิงจังหวัดเชียงรายกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่เจ้าบ้านบิดามารดาหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
2. พยานบุคคลได้แก่บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้อย่างน้อย 2 คน
3. เงื่อนไข
 - (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
 - (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหาหรือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเวียงเทิงตั้งอยู่ที่ว่าการ อำเภอเทิงถนนพิศาลตำบลเวียงอำเภอเทิงจังหวัดเชียงราย 57160 โทร. 0537-9588-3/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบ พิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิงจังหวัด เชียงราย
2)	การพิจารณา สอบสวนเจ้าบ้านบิดามารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อและบุคคลที่ นำเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดามารดาโดยเฉพาะสถานที่เกิดข้อเท็จจริงและสัญชาติโดย รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (หมายเหตุ: -)	20 วัน	เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิงจังหวัด เชียงราย
3)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 วัน	เทศบาลตำบลเวียงเทิง อำเภอเทิงจังหวัด เชียงราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
-------	---	----------------------------

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
3)	หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อเช่นบัญชี สำมะโนครัวทะเบียนสมรส ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
4)	เอกสารทะเบียนราษฎรเช่นทะเบียนบ้านท.ร.13 ทะเบียน ประวัติท.ร.38/1 ท.ร. 38ข ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
5)	เอกสารที่ทางราชการออกให้เช่นหลักฐานทหารใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีที่มีบิดามารดาเป็นคน ต่างด้าว) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลเวียงเทิง 3 หมู่ 15 ถนนพิศาลตำบลเวียงอำเภอเทิงจังหวัดเชียงราย 57160 โทร.0537-9532-1 (WWW.wiangthoeng.go.th) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567 (หมายเหตุ: -)
3)	กรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียนโทร. 1547 (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th))
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:(ใส่ชื่อกระบวนการ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนการ) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: