

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



เทศบาลตำบลเวียงเทิง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่จริงทั้งหมดของเทศบาลตำบลเวียงเทิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ

เทศบาลตำบลเวียงเทิง หวังว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบลเวียงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายการพัฒนา ต่อไป

งานแผนและงบประมาณ
เทศบาลตำบลเวียงเทิง

สารบัญ

แผนการดำเนินงาน หน้า คำนำ ก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ประกอบด้วย

๑.๑ จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑ - ๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุขป้ภูมิภาคพื้นฐาน	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม ความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๙

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) ตามแผนงาน ๑๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุขป้ภูมิภาคพื้นฐาน	๑๑	- ๑๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๘ - ๑๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น		๒๐ - ๔๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		๔๒ - ๔๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม ความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน		๔๖ - ๕๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร		๕๙ - ๙๖

บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)

- ครุภัณฑ์	๙๗ - ๑๐๐
------------	----------

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ จุดมุ่งหมายของแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานแผน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

- ๑.๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและการประสานงานต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๒.๒ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

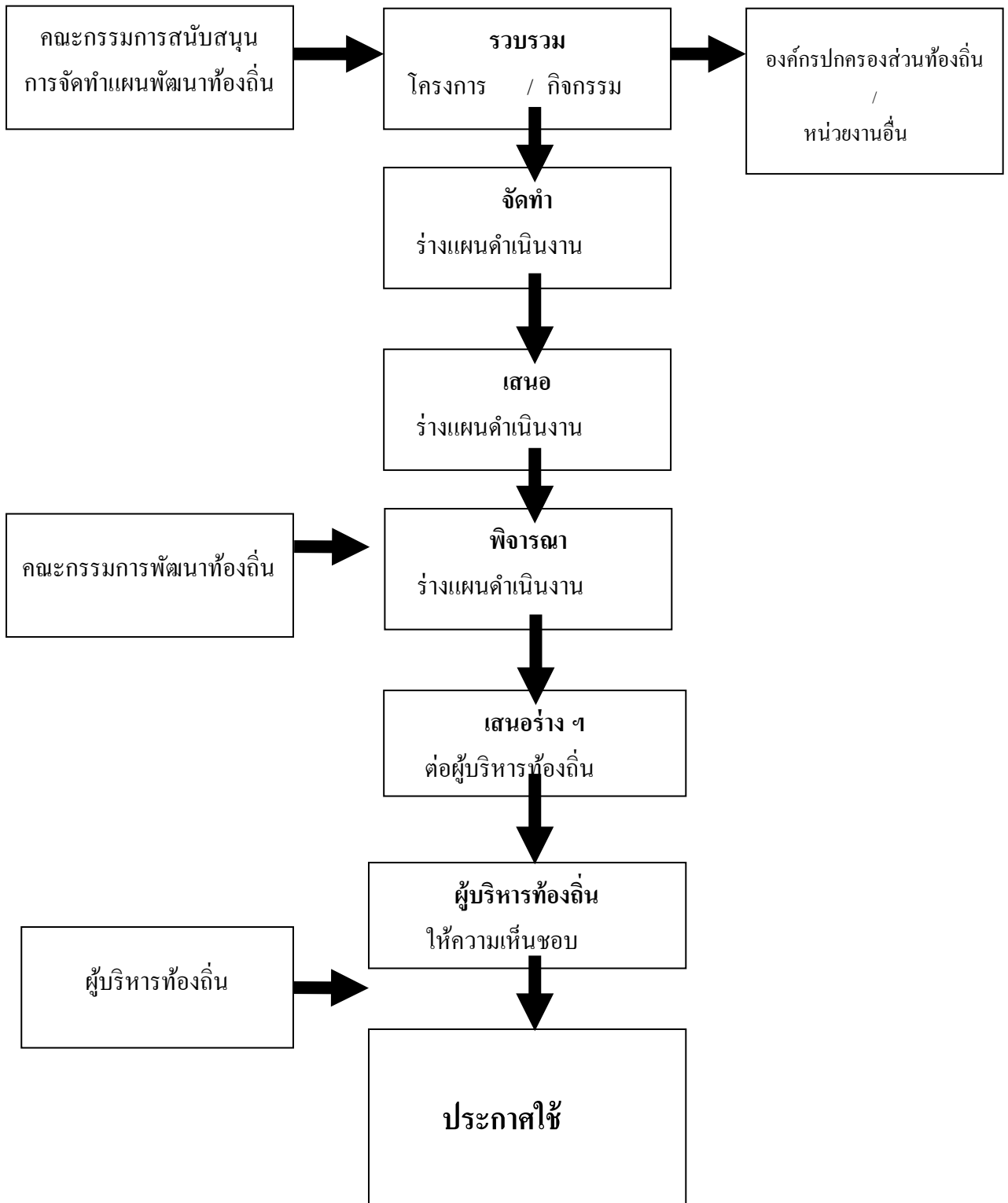
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมี ขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



๑.๓ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑) **บรรลุจุดมุ่งหมาย** การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒) **ประหยัด** การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร

๓) **ลดความไม่แน่นอน** การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔) **เป็นเกณฑ์ในการควบคุม** การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน

๕) **ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์** การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างผู้บริหารในอนาคต

๖) **พัฒนาแรงจูงใจ** ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนี้ การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗) **พัฒนาการแข่งขัน** การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘) **ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี** การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

ครุภัณฑ์

แบบ ผศ. ๐๒/๑